

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : AI 완전자율운행 선박 기술개발]

채용 분야	연구개발 사업 업무지원	분류 체계	대분류	01. 사업관리	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 사업관리	02. 총무·인사	03. 재무·회계
			소분류	01. 프로젝트관리	03. 일반사무	02. 회계
			세분류	01. 프로젝트관리	02. 사무행정	01. 회계·감사
※본 직무기술서는 기존 NCS 분야를 기반으로 공단에서 직접 작성하였습니다.						
공단 주요 사업 소개	○ 해양교통안전에 관한 교육·계몽·방송 및 홍보 ○ 해양교통안전에 관한 기술의 개발·보급·지원 및 외국 기술의 도입 ○ 해양교통안전에 관한 자료의 수집, 조사·연구 및 국제협력 ○ 선박검사업무 등 법령 등에 따라 국가 또는 지방자치단체가 대행하게 하거나 위탁하는 업무 ○ 해양교통안전에 관한 연구 용역의 수탁 ○ 해양교통 안전진단 및 해양교통체계 개선에 관한 사업 ○ 선박의 감항성 확보와 해상에서의 인명의 안전 확보를 위한 조사·시험·연구 및 이와 관련한 기술의 개발과 보급 ○ 선박안전에 관한 국제협약에 따른 기술기준 및 선박 검사 제도의 연구 ○ 선박 및 선박용 물건의 성능인증 및 친환경 선박 등 신기술의 개발에 관한 사업 ○ 선박에 의한 온실가스 및 대기오염물질 배출 관리에 관한 업무 ○ 선박의 설계·건조감리 등 용역의 수탁업무 ○ 「해운법」에 따른 여객선 안전운항 관리 ○ 해양교통 및 선박 정보시스템 운영과 정보 제공에 관한 사업 ○ 그 밖에 공단의 설립 목적에 적합한 사업으로서 해양수산부장관이 지정하거나 승인하는 사업 ○ 제1호부터 제13호까지의 사업에 수반된 사업					
직무 수행 내용	○ (프로젝트관리) AI 완전자율운항선박 국제표준화(IMO, IALA 등) 대응 및 국제 규정 기반 국내 법·제도 개선안 마련과 유·무인선박 혼재해역에서 통항안전을 위한 해역안전관리시스템 개발 관련 사무지원 ○ (사무행정) 자율운항선박 IMO·IALA 등 국제회의 지원(의제문서 분석, 훈령안 작성, 국제회의 대응 등) ○ (회계·감사) 연구비 집행, 정산 관리 등 제반사항					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자 관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크 관리, 09.프로젝트 품질관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계·감사) 01 전표관리, 02 자금관리, 04 제무제표작성 05 회계정보시스템 운용					
자격 기준	○ 공고문 참고					
필요 지식	○ (프로젝트관리) 자율운항선박(MASS)에 대한 이해, IMO·IALA 등 국제기구의 자율운항선박 국제규정(MASS Code 등) 및 국내 법·제도 동향, 해상교통안전에 관한 기초 지식, 해상교통안전성평가·운항해역 지정 등 관련 제도에 관한 지식, 국가연구개발사업 관리규정 및 사업비 관리·정산 기준, 사업계획서·연차실적계획서·보고서 작성 체계에 관한 지식 ○ (사무행정) 공문서 작성 규칙 및 문서 체계, 문서·기록물 관리 규정, 자료 수집·분류·관리 방법, 회의 운영 및 지원 절차, 전자문서시스템·그룹웨어 및 사무자동화 프로그램(한글·워드·엑셀 등) 활용에 관한 지식 ○ (회계·감사) 전표 및 증빙서류 처리 기준, 자금(정부출연금·법인카드 등) 관리 및 집행 규정, 결산 및 재무제표 작성에 관한 기본 회계지식, 국가연구개발사업 연구비 관리·정산 및 관련 회계 법령·규정에 관한 지식					
필요 기술	○ (프로젝트관리) 자율운항선박 관련 국내외 산·학·연·관 정보 수집 및 분석 능력, 국제회의 의제문서 분석 및 대응 지원 능력, 해상교통안전 관련 자료의 이해·활용 능력, 사업 추진일정 및 진도 관리 능력, 사업비 편성·집행·관리 능력 ○ (사무행정) 문서 기안·작성·편집 능력, 자료 검색·정리·관리 능력, 회의 준비 및 운영 지원 능력, 한글·워드·엑셀·그룹웨어 등 업무용 프로그램 활용 능력, 대내외 업무 연락 및 협조 능력 ○ (회계·감사) 전표 작성 및 증빙서류 처리 능력, 자금 집행 및 법인카드 관리 능력, 연구비 정산 및 회계 처리 능력, 회계정보시스템 활용 능력, 재무·정산 관련 자료 작성 및 보고 능력					

직무 수행 태도	○ 해양안전의 중요성을 이해하고 문제해결을 위한 적극적인 소통 및 협력관계구축 노력 ○ 객관적인 관점에서 종합적으로 분석 및 사고하려는 태도 ○ 고객 요청의 적극적인 수용 노력 ○ 법규 및 규정의 세밀한 검토 노력 ○ 동료들과 원만한 관계를 유지하려는 자세
관련 자격증	○ 공고문 참고
직업 공통 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 디지털능력, 대인관계능력, 자기관리능력, 직업윤리
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr), 한국해양교통안전공단 홈페이지(www.komsa.or.kr)